**湖南工业大学学生档案查（借）阅审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **查借阅人员** | | **单位（部门）** |  | | | |
| **姓名** | **性别** | **政治面貌** | **单位介绍信及个人有效证件** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **被查借阅人姓名** | |  | | **所属学院及学号** | |  |
| **查借阅时间** | |  | | **查阅、借阅、摘录、复制** | |  |
| **查借阅**  **事由** | **（如需复制，须明确提出复制要求并列出材料明细）** | | | | | |
| **查借阅**  **内容** |  | | | | | |
| **归档单位**  **意见** | **盖章（签字）：**  **年 月 日** | | | | | |
| **校内引荐**  **单位意见** | **盖章（签字）：**  **年 月 日** | | | | | |
| **档案馆**  **意见** | **盖章（签字）：**  **年 月 日** | | | | | |

**注：1. 查（借）阅档案须出示单位介绍信和个人有效证件原件，必须2人以上，一般均为党员；**

**2.外单位查（借）阅档案须校内引荐部门意见。**

**3.地点：湖南工业大学档案馆（图书馆1楼西侧）； 联系电话：22183643**